

Guatemala, 29 de junio de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

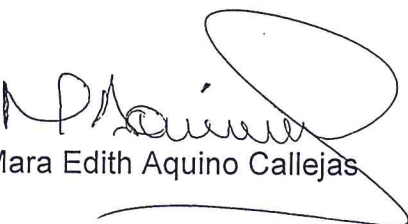
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 238-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la recepción de toda la documentación dirigida a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Trasladar a la Dirección toda la documentación que es para su autorización, conocimiento o Visto Bueno según sea el caso.
3. Brindar apoyo a la Dirección en la elaboración de oficios, conocimientos e informes y dar respuesta a las solicitudes de las diferentes jefaturas de la Dirección.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas, personal o telefónicamente.
5. Brindar apoyo en la elaboración de minutas de trabajo durante las sesiones de trabajo de la Dirección.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la recepción y trasladó la documentación recibida a donde correspondía, y se le dio el seguimiento a la misma.
2. Se brindó información a las personas o entidades interesadas de las solicitudes de apoyo requeridas a esta Dirección.
3. Se apoyó en el manejo de documentos para traslados y archivo a otros Departamentos, Jefaturas o Direcciones.
4. Se brindó apoyo en las sesiones de trabajo de la Dirección, elaborando la minuta correspondiente.
5. Se brindó apoyo a la Dirección de Áreas Sustantivas llevando el control de la agenda de trabajo.



Mara Edith Aquino Callejas



Vo.Bo
Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de junio de 2018.

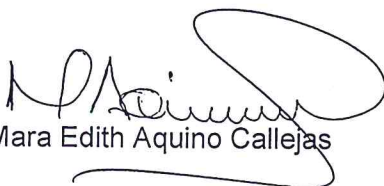
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 238-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al período del 03 de enero al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la recepción de toda la documentación dirigida a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Trasladar a la Dirección toda la documentación que es para su autorización, conocimiento o Visto Bueno según sea el caso.
3. Brindar apoyo a la Dirección y Sub Dirección en la elaboración de oficios y conocimientos de respuesta a las solicitudes, a las diferentes jefaturas de la Dirección.
4. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas, personal o telefónicamente.
5. Se brindó apoyo en las sesiones de trabajo de la Dirección, elaborando la minuta correspondiente.
6. Se brindó apoyo a la Dirección de Áreas Sustantivas llevando el control de la agenda de trabajo.


Mara Edith Aquino Callejas

Vo.Bo.


Licda. Diana Asutena Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de junio de 2018.

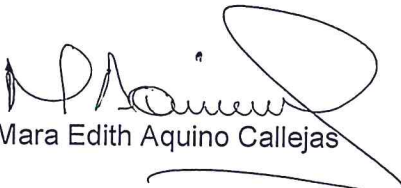
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 238-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018, correspondiente al período del **03 de enero al 30 de junio del presente año**.

INFORME DE RESULTADOS

1. Se brindó apoyo en la recepción y trasladó la documentación recibida a donde correspondía, y se le dio el seguimiento a la misma, durante el período correspondiente.
2. Se brindó asistencia para apoyar en diferentes áreas de la Dirección, por ausencias de personal.
3. Se brindó información a las personas o entidades interesadas de las solicitudes de apoyo requeridas a esta Dirección.
4. Se apoyó en la elaboración de documentos a la Dirección y Sub Dirección para dar respuesta a las solicitudes de apoyo que ingresan al Viceministerio del Deporte y la Recreación, mejorando el tiempo de trámite de los mismos.
5. Se brindó apoyo en las sesiones de trabajo de la Dirección, elaborando la minuta correspondiente, lo cual ayudo a dar seguimiento a los planes de trabajo de la Dirección.
6. Se brindó apoyo a la Dirección de Áreas Sustantivas llevando el control de la agenda de trabajo, lo que permitió cubrir en su totalidad la asistencia a las reuniones de trabajo y en la participación en las actividades de los diferentes programas.


Mara Edith Aquino Callejas

Vo.Bo.


Licda. Diana Azucena Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes